



**UPA BAHASA
UNIVERSITAS TIDAR**

LAPORAN KINERJA

UPA BAHASA TAHUN 2023



 **082326101189**

 **bahasa@untidar.ac.id**

 **www.bahasa.untidar.ac.id**

 **Jalan Kapten Suparman 39 Magelang,
Magelang 56116**

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi	i
Daftar Tabel	ii
Daftar Gambar	iii
Kata Pengantar	iv
BAB I. Pendahuluan	
A. Gambaran Umum	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	2
C.1 Sumber Daya Manusia	3
D. Potensi dan Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi	4
D.1 Potensi	4
D.2 Permasalahan	4
BAB II. Perencanaan Kinerja	
A. Rencana Strategis	6
A.1 Visi	6
A.2 Misi	6
A.3 Tujuan UNTIDAR	6
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	7
BAB III. Akuntabilitas Kinerja	
A. Capaian Kinerja	8
B. Realisasi Anggaran 2023	22
C. Efisiensi Sumber Daya	23
BAB IV. Penutup	
A. Kesimpulan	24
B. Upaya-upaya yang dilakukan	24
Lampiran	
- Perjanjian Kinerja Universitas Tidar 2023	

DAFTAR TABEL

Nomor	Halaman
Tabel 1. Struktur Organisasi UPA Bahasa.....	3
Tabel 2. Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan	3
Tabel 3. Jumlah Tenaga Outsourcing berdasarkan Tingkat Pendidikan	4
Tabel 4. Perjanjian Kinerja tahun 2023.....	7

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Halaman
Gambar 1. Grafik Jumlah Peserta Tes <i>Toefl Like</i> Per Periode	8
Gambar 2. Pelaksanaan Tes <i>Toefl Like</i>	9
Gambar 3. Pelaksanaan tes Terampil Berbahasa Indonesia	10
Gambar 4. Pelatihan penerjemahan <i>daring</i> LBI FIB UI.....	11
Gambar 5. Pelatihan <i>Pre Toefl</i> secara <i>daring</i>	11
Gambar 6. Pelaksanaan <i>English Placement Test</i>	13
Gambar 7. Pelaksanaan PKBI.....	15
Gambar 8. Workshop Finalisasi Penyusunan Kurikulum PKBI untuk Mahasiswa Baru Tahun 2023/2024	16
Gambar 9. Kegiatan Penyusunan Soal Tes PKBI dan Monitoring Pelaksanaan PKBI	17
Gambar 10. Workshop Nasional 1 FILBA.....	18
Gambar 11. Musyawarah APPBIPA Jateng	19
Gambar 12. Kunjungan Kerja Tim UPA Bahasa Untidar ke FBS Unnes	20
Gambar 13. Partisipasi UPA Bahasa Untidar di Workshop Nasional II FILBA Tahun 2023 21	
Gambar 14. Realisasi Anggaran.....	22

KATA PENGATAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya yang telah melimpahkan kelancaran dalam penyelesaian Laporan Kinerja UPA Bahasa Universitas Tidar Tahun 2023 ini. Laporan Kinerja ini tidak hanya sekedar dokumen pelaporan, namun juga merupakan wujud nyata pertanggungjawaban kepada masyarakat atas pelaksanaan program, kegiatan, dan pengelolaan anggaran demi menciptakan tata kelola pendidikan yang bermutu, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Laporan Kinerja ini disusun dengan pedoman yang jelas, yaitu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014. Pedoman ini mencakup Petunjuk Teknis, Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Kepatuhan terhadap pedoman tersebut menunjukkan komitmen kami untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik.

Laporan Kinerja ini bukan hanya sekedar retrospeksi kinerja, tetapi juga merupakan instrumen untuk merancang langkah-langkah ke depan. Dengan menyajikan gambaran objektif tentang pencapaian UPA Bahasa selama tahun 2023, kami berharap dapat memberikan insight yang berharga bagi semua pihak yang memiliki kepentingan terkait. Selain itu, rencana aksi ke depan yang disajikan dalam laporan ini mencerminkan komitmen kami untuk mengatasi permasalahan dan kendala yang telah teridentifikasi.

Kami berharap Laporan Kinerja ini tidak hanya menjadi dokumen formal, tetapi juga menjadi sumber evaluasi yang berharga. Semua pemangku kepentingan diharapkan dapat menggunakan informasi yang terdapat dalam laporan ini sebagai landasan untuk perencanaan program dan anggaran, meningkatkan tata kelola UNTIDAR, dan memacu peningkatan kinerja pada tahun-tahun mendatang.

Tak lupa, kami juga ingin menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Rektor Universitas Tidar dan seluruh komponen akademis yang telah memberikan dukungan tak terhingga selama penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023 ini. Kontribusi dan bimbingan dari Rektor merupakan pilar utama dalam memastikan kelancaran serta kualitas laporan ini.

Akhir kata, rasa terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023 ini. Tanpa dukungan dan kerjasama mereka, pencapaian ini tidak akan menjadi kenyataan. Semoga kerjasama yang baik ini dapat terus berlanjut demi meningkatkan kualitas pelayanan dan kinerja organisasi kami di masa yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Unit Penunjang Akademik Bahasa (UPA Bahasa) adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan pembelajaran dan layanan kebahasaan yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Rektor melalui koordinasi yang dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. Terkait dengan tugas dan fungsi tersebut, UPA Bahasa Universitas Tidar memiliki agenda kegiatan sebagai berikut:

1. Layanan Pelatihan Bahasa Inggris untuk civitas Universitas Tidar
2. Layanan *Toefl Like* untuk civitas Universitas Tidar
3. Layanan Tes Terampil Berbahasa Indonesia (TTBI) untuk civitas Universitas Tidar
4. Seminar Nasional Kebahasaan
5. Layanan Terjemahan
6. Placement Test untuk Mahasiswa Baru Universitas Tidar
7. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Mahasiswa Baru Universitas Tidar
8. Pelatihan Pre Toefl untuk mahasiswa

B. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan salah satu bentuk melaksanakan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Laporan Kinerja Universitas Tidar disusun berdasarkan Kontrak Kinerja antara pimpinan Universitas Tidar dengan Menteri. Penyusunan Laporan Kinerja UPA Bahasa 2023 dilandaskan kepada dasar hukum berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pendirian Universitas Tidar;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 112/PMK.02/2012 Tentang Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 132 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Bantuan Operasional Pendidikan Tinggi Negeri;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 Tahun 2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
12. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran Nomor PER-6/AG/2021 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian/Lembaga Dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.
13. Keputusan Rektor Universitas Tidar Nomor 131.C/UN57/KU/2018 tentang Perubahan Pertama atas keputusan Rektor Universitas Tidar Nomor 172.A/UN57/K/KU/2017 tentang Besaran Tarif Tes Toefl pada UPA Bahasa Universitas Tidar

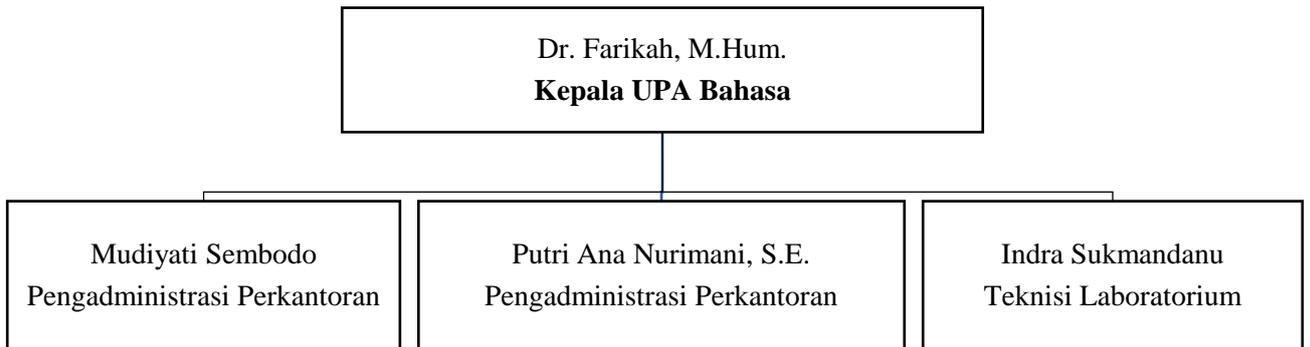
C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 132 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar, UPA Bahasa mempunyai tugas pokok dalam melaksanakan pengembangan pembelajaran, peningkatan kemampuan, dan pelayanan uji kemampuan bahasa. UPA Bahasa mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana, program, dan anggaran;
2. Pengembangan pembelajaran bahasa;
3. Peningkatan kemampuan bahasa;
4. Pelayanan uji kemampuan bahasa;
5. Pelaksanaan urusan tata usaha.

Struktur organisasi UPA Bahasa adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Struktur Organisasi UPA Bahasa



C.1 Sumber Daya Manusia

UNTIDAR sebagai Perguruan Tinggi Negeri Baru membutuhkan dukungan berbagai pihak baik lingkungan internal maupun eksternal untuk terus berkembang melayani masyarakat dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, UPA Bahasa didukung oleh sumberdaya manusia yaitu tenaga kependidikan.

C.1.a Tenaga Kependidikan

Latar belakang pendidikan tenaga kependidikan bervariasi mulai dari pendidikan tingkat sekolah menengah atas dan pendidikan tinggi (S1) tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Status Kepegawaian	Pendidikan			Jumlah
	SMA	D3	S1	
Tenaga Kependidikan PNS	-	-	-	-
Tenaga Kependidikan PPPK	-	-	-	-
Tenaga Kependidikan Tetap / Eks Yayasan	1	-	1	2

C.1.b Tenaga Kontrak

Tabel 3. Jumlah Tenaga Outsourcing berdasarkan Tingkat Pendidikan

Status Kepegawaian	Pendidikan			Jumlah
	SMA	D3	S1	
Tenaga Kontrak	1	-	-	1

D. Potensi dan Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi

D.1 Potensi

1. Perubahan status UNTIDAR sebagai perguruan tinggi sejak tahun 2014 ini menjadi daya tarik bagi calon mahasiswa. Selain status negeri, UNTIDAR merupakan satu-satunya PTN di wilayah Eks Karesidenan Kedu. Beberapa faktor tersebut menyebabkan peningkatan jumlah mahasiswa di UNTIDAR.
2. UNTIDAR yang saat ini masih berstatus PTN Staker tengah mempersiapkan diri menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum (PTN-BLU). PTN-BLU merupakan institusi level kedua dalam hal otonomi kampus. Dalam PTN-BLU secara pengelolaan institusi ini mirip dengan rumah sakit milik negara, seluruh penerimaan non pajak dikelola secara otonomi dan dilakukan pelaporan ke negara. Apabila UNTIDAR telah berstatus PTN-BLU, UPA Bahasa berharap agar dapat dibuat SK tarif untuk pihak eksternal terkait TOEFL dan terjemahan.
3. Bahasa Indonesia terus mengalami perkembangan hingga menjadi salah satu Bahasa yang diperhitungkan di dunia. Pengajaran Bahasa Indonesia pun mengalami kemajuan. Animo masyarakat asing yang ingin mempelajari Bahasa Indonesia terus meningkat. Sehingga diperlukan untuk membentuk pengajaran Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) yang didukung dengan SDM pengajar BIPA tersertifikasi. Oleh karena itu diperlukan adanya kursus BIPA.

D.2. Permasalahan

1. UPA Bahasa memiliki laboratorium komputer yang digunakan untuk tes *Toefl* Like dan Tes Terampil Berbahasa Indonesia (TTBI) namun jumlah komputer yang tersedia saat ini belum mencukupi.

2. Belum adanya sistem pembayaran khusus untuk Toefl Like sehingga UPA Bahasa harus menunggu dari bagian keuangan untuk menentukan jadwal pendaftaran tes Toefl Like.
3. UPA Bahasa tidak memiliki SDM tenaga pendidik yang khusus. Selama ini UPA Bahasa hanya bekerja sama dengan dosen PBI UNTIDAR, namun dalam satu sisi dosen tersebut memiliki kesibukan tri dharma.
4. Keterbatasan sarana dan prasarana laboratorium Bahasa yang dimiliki UPA Bahasa. Kondisi ini menjadi suatu tantangan yang perlu diatasi untuk memastikan kelancaran dan peningkatan kualitas pelaksanaan program dan kegiatan di bidang bahasa.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis untuk dilaksanakan sesuai dengan rencana capaian kinerja tahunan yang kriterianya termuat dalam indikator-indikator sasaran kinerja strategis pada tingkat sasaran dan kegiatan.

A. Rencana Strategis

A.1. Visi

UPA Bahasa menjadi pusat layanan pembelajaran bahasa yang berbasis riset dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kewirausahaan.

A.2. Misi

1. Mengembangkan program-program layanan kebahasaan yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi
2. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga kebahasaan yang lain demi pengembangan UPA.
3. Berperan serta aktif dalam pemberdayaan masyarakat melalui program kebahasaan.

A.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang kewirausahaan berbasis sumber daya, dan kearifan lokal;
2. Menghasilkan inovasi yang unggul dalam mengembangkan kewirausahaan berbasis sumber daya, dan kearifan lokal;
3. Menghasilkan layanan yang unggul kepada masyarakat dalam mengembangkan kewirausahaan berbasis sumber daya dan kearifan lokal; dan
4. Mewujudkan tata kelola universitas yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil.

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

UPA Bahasa merumuskan kinerja yang akan dicapai di tahun 2023, dan dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 4. Perjanjian Kinerja tahun 2023

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKK 4.2] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	80
2	[SS 1] Lulusan yang Unggul dalam Bidang Kewirausahaan Berbasis Sumber Daya dan Kearifan Lokal	[IKSS 1.19] Presentase lulusan tepat waktu	80
3	[SS 4] Terwujudnya Tata Kelola Universitas yang Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung Jawab, dan Adil	[IKSS 4.2] Jumlah Laboratorium untuk praktikum dan penelitian	1
		[IKSS4.3] Persentase kepuasan SDM terhadap layanan institusi	80
		[IKSS 4.11] Pengembangan SOP Akademik	1
No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4471	Peningkatan Kualitas Dan Kapasitas Perguruan Tinggi	140.511.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

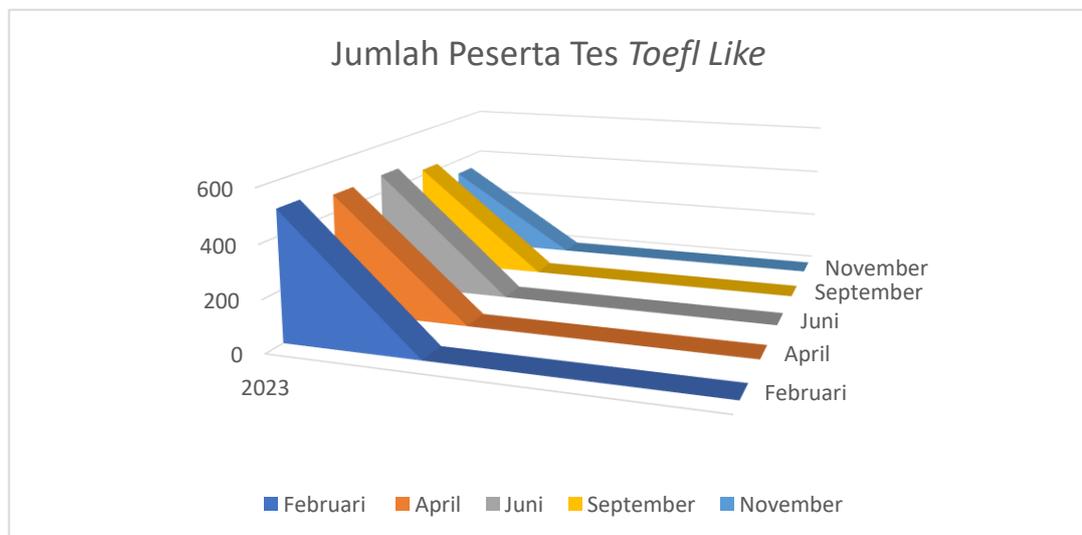
Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Akuntabilitas Kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

A. Capaian Kinerja

Sasaran Strategis (SS) 1

1. Pelaksanaan Tes *Toefl Like*

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tidar Nomor 131.C/UN57/KU/2018 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Rektor Universitas Tidar Nomor 172.A/UN57/K/KU/2017 tentang Besaran Tarif Tes Toefl pada UPA Bahasa Universitas Tidar memutuskan bahwa Tes Toefl yang dilaksanakan oleh UPA Bahasa Untidar wajib diikuti oleh setiap mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan. Pelaksanaan tes toefl like tahun 2023 dilaksanakan sebanyak 5 kali periode dengan terget kuota tiap periodenya 450 peserta. Tes dilaksanakan dengan berbasis komputer. Berikut rincian jumlah peserta tahun 2023:



Gambar 1. Grafik Jumlah Peserta Tes *Toefl Like* Per Periode



Gambar 2. Pelaksanaan Tes *Toefl Like*

2. Pelaksanaan Tes Terampil Berbahasa Indonesia (TTBI)

Tes Terampil Berbahasa Indonesia merupakan sebuah tes yang dirancang untuk mengetahui keterampilan mahasiswa dalam berbahasa Indonesia. Tes ini disusun oleh tim yang dibentuk UPA Bahasa Universitas Tidar sejak tahun 2016. TTBI ini terdiri dari tiga sesi yaitu Sesi I (Menyimak), Sesi II (Tata Bahasa), dan Sesi III (Membaca). Pelaksanaan TTBI dilaksanakan sebanyak satu kali, yaitu bulan Juli dengan jumlah pendaftar 57 mahasiswa.



Gambar 3 Pelaksanaan tes Terampil Berbahasa Indonesia

3. Pelatihan Terjemahan

Pelatihan penerjemahan adalah menyelenggarakan proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan penerjemah dalam menerjemahkan sesuai dengan kompetensi profesi penerjemah. Pelatihan ini diikuti oleh Gilang Fadhilia Arivianti, M.Hum dan Atsani Wulansari, S.S., M.Hum. Kegiatan diselenggarakan oleh Lembaga Bahasa Internasional Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia (LBI FIB UI) secara daring pada tanggal 16 Mei 2023 – 1 Agustus 2023.





Gambar 4. Pelatihan penerjemahan *daring* LBI FIB UI

4. Pelaksanaan Pelatihan *Pre Toefl*

UPA Bahasa Universitas Tidar menawarkan Pelatihan Pre Toefl bagi mahasiswa Universitas Tidar yang kemampuan bahasa Inggrisnya masih kurang. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan juga untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa ketika akan mengikuti Tes Toefl Like sebagai persyaratan untuk mendaftar wisuda agar dapat lolos sesuai dengan target nilai yang telah ditentukan. Pelatihan Pre Toefl ini dilakukan secara online melalui Zoom sebanyak 10 kali pertemuan per 1 kali periode. Materi-materi yang disampaikan dalam yaitu tentang cara mengerjakan soal Listening, Grammar, Written Expression dan Reading. Pelatihan Pre Toefl dimulai pada tahun 2021 yang telah dilaksanakan sebanyak 3 kali kegiatan dan tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 4 kali. Pada tahun 2023 Pelatihan Pre Toefl dilakukan seperti tahun sebelumnya, yaitu 4 kali. Jumlah peserta yang mengikuti Pre Toefl tahun 2023 sebanyak 717 mahasiswa.



Gambar 5. Pelatihan *Pre Toefl* secara *daring*

5. Penerjemahan Dokumen Resmi

Penerjemahan dokumen merupakan proses pemindahan makna dari satu bahasa ke bahasa lain berdasarkan konteks terjemahan terkait dengan kesepadanan dua bahasa (bahasa sumber dan bahasa target). Pada tahun 2023 UPA Bahasa telah menerjemahkan dokumen resmi sebanyak 33 halaman. Dokumen tersebut terdiri dari ijazah, transkrip nilai, MoU, dan peraturan rektor.

6. Penyusunan Naskah Soal *Test of English Proficiency/TEP*

Proses penyusunan naskah soal Test of English Proficiency (TEP) bertujuan untuk menciptakan tes bahasa Inggris di lingkungan Universitas Tidar (Untidar). TEP ini memiliki peran krusial sebagai bank soal, dan untuk memastikan keberlanjutan dan sebagai alat evaluasi mahasiswa. TEP telah dilaksanakan sebanyak tiga kali, tahun 2021 dan tahun 2022. Naskah soal yang telah disusun di tahun 2021 dan 2022 telah di uji cobakan kepada mahasiswa untuk mengetahui tingkat kesulitan soalnya. Diperlukan keterlibatan mahasiswa dalam uji coba, yang dapat memberikan masukan berharga terkait kesulitan soal, keterbacaan, dan relevansi materi dengan materi pembelajaran. Proses ini memperkuat validitas dan reliabilitas TEP sebagai alat evaluasi yang efektif.

Pada tahun 2023, penyusunan naskah soal TEP dilaksanakan satu kali. Pertama-tama, proses dimulai dengan penyusunan naskah soal oleh dua dosen Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), yaitu Umi Rachmawati, S.Pd., M.Pd., PhD., dan Dwitiya Ari Nugrahaeni, S.Pd., M.AppLing (TESOL). Pemilihan dosen PBI menunjukkan keahlian dan kualifikasi yang relevan dalam pengembangan materi bahasa Inggris.

Langkah ini kritis untuk mengevaluasi tingkat kesulitan soal dan memastikan keberlanjutan perbaikan serta peningkatan kualitas setiap literasi TEP. Proses penyusunan naskah soal Tes Evaluasi Pembelajaran (TEP) di Untidar juga melibatkan evaluasi eksternal dari pakar di luar institusi, untuk menambah dimensi kredibilitas dan kualitas item soal. Evaluasi dari ahli eksternal merupakan langkah proaktif untuk memastikan bahwa standar tinggi dalam pembuatan tes dan penilaian terpenuhi.

7. Pelaksanaan *English Placement Test*

English Placement Test adalah pemetaan kemampuan bahasa Inggris mahasiswa baru melalui Test TOEFL Like Untidar. Hasil akhir dari test toefl ini akan digunakan untuk penentuan level kelas mahasiswa baru pada kegiatan Pelatihan Bahasa Inggris mahasiswa baru yang akan dibagi dalam 2 semester. Di tahun 2023 UPA Bahasa melaksanakan English Placement Test sebanyak dua kali, yaitu tahap 1 dan 2.



Gambar 6. Pelaksanaan *English Placement Test*

8. Workshop Pembekalan Tutor PKBI

Pada tanggal 6 September, jam 13.00 WIB, UPA Bahasa UNTIDAR melaksanakan kegiatan pembekalan tutor Program Kursus Bahasa Inggris (PKBI) dilaksanakan secara online lokasi UPA Bahasa UNTIDAR. Acara ini dihadiri oleh berbagai pihak yang memiliki peran penting dalam keberhasilan program tersebut. Narasumber yang memberikan pembekalan berasal dari UIN Salatiga dan bernama Risa Suryani. Peserta yang turut serta dalam kegiatan ini terdiri dari:

Kelompok utama peserta adalah tutor PKBI yang akan menjadi fasilitator dalam proses pembelajaran. Kehadiran mereka dalam pembekalan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai tujuan, metodologi pengajaran, serta peran mereka dalam mendukung mahasiswa. Kehadiran dosen penyusun kurikulum PKBI menandakan keterlibatan mereka dalam menyelaraskan materi dan metode pembelajaran dengan kurikulum yang telah disusun. Kolaborasi antara dosen dan tutor penting untuk mencapai konsistensi dan kualitas dalam pelaksanaan program.

Tim UPA Bahasa, yang bertanggung jawab atas pengembangan dan peningkatan kualitas bahasa di lingkungan UNTIDAR, turut hadir untuk memberikan pandangan dan dukungan terhadap aspek bahasa yang menjadi fokus dalam PKBI. Keterlibatan mereka memastikan kesesuaian program dengan kebutuhan mahasiswa.

Kegiatan pembekalan ini didesain untuk memberikan informasi yang komprehensif kepada para tutor sehingga mereka dapat melaksanakan tugas mereka dengan efektif. Risa Suryani dari UIN Salatiga diharapkan dapat memberikan wawasan yang berharga mengenai strategi pengajaran, manajemen kelas, dan pendekatan yang efektif dalam pembelajaran bahasa Inggris.

Melalui kolaborasi antara peserta tutor, dosen penyusun kurikulum PKBI, dan tim UPA Bahasa, UNTIDAR berkomitmen untuk memberikan pengalaman pembelajaran bahasa Inggris yang berkualitas dan relevan bagi mahasiswa. Kegiatan ini mencerminkan upaya institusi dalam meningkatkan standar pengajaran dan pembelajaran bahasa di lingkungan akademik.

9. Pelaksanakan Pelatihan Kursus Bahasa Inggris (PKBI)

PKBI adalah pelatihan bahasa yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi literasi bahasa Inggris bagi mahasiswa baru Untidar, selain itu pelatihan bahasa ini diharapkan akan membantu mereka menjadi lulusan yang lebih kompeten dalam dunia global. Di tahun 2023 UPA Bahasa mengadakan pelatihan bahasa sebanyak 1 kali yang dilakukan di hari Sabtu dari tanggal 23 September – 23 Desember.



Gambar 7. Pelaksanaan PKBI

10. Kegiatan Perjalanan Dinas

Untuk mengikuti perkembangan institusi layanan bahasa dan untuk mengembangkan layanan, UPA Bahasa menjadi anggota Forum Institusi Layanan Bahasa (FILBA) yaitu forum yang profesional, ilmiah dan kolaboratif dalam bidang pengembangan, penjaminan dan penyediaan layanan pendidikan/pelatihan, pengujian, penerjemahan dan layanan-layanan Bahasa lainnya. Dengan mengikuti beberapa kegiatan diatas diharapkan UPA Bahasa dapat menampung ilmu dan pengalaman sebanyak mungkin, dan ilmu yang didapat bisa di kembangkan di UPA Bahasa.

Perjalanan dinas ke Kledung Research Park dilaksanakan sebanyak dua kali, dengan dua agenda utama yang berfokus pada penyusunan kurikulum Program Kursus Bahasa Inggris (PKBI) dan penyusunan alat evaluasi pelaksanaan PKBI.

1) Workshop Finalisasi Penyusunan Kurikulum PKBI untuk Mahasiswa Baru Tahun 2023/2024

Deskripsi: Pada tanggal 31 Agustus 2023, dilakukan workshop intensif di Kledung Research Park untuk merumuskan dan mengonsep kurikulum Program Kursus Bahasa Inggris (PKBI) yang akan diterapkan pada Mahasiswa Baru Tahun

2023/2024. Para peserta, terutama dosen Pendidikan Bahasa Inggris, berkumpul untuk membahas aspek-aspek kunci kurikulum, menetapkan tujuan pembelajaran, dan menyesuaikan materi dengan kebutuhan mahasiswa. Workshop ini mencapai puncaknya dalam finalisasi penyusunan kurikulum, yang diperkaya dengan pandangan dan pengetahuan kolektif dari para peserta.



Gambar 8. Workshop Finalisasi Penyusunan Kurikulum PKBI untuk Mahasiswa Baru Tahun 2023/2024

2) Kegiatan Penyusunan Soal Tes PKBI dan Monitoring Pelaksanaan PKBI
Agenda: Penyusunan Alat Evaluasi Pelaksanaan PKB

Deskripsi: Pada tanggal 16 November 2023, perjalanan dinas kedua ke Kledung Research Park difokuskan pada penyusunan alat evaluasi pelaksanaan PKBI. Para Tutor PKBI berkumpul untuk merancang alat evaluasi yang akan digunakan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan Program Kursus Bahasa Inggris. Diskusi melibatkan identifikasi indikator keberhasilan, perumusan pertanyaan evaluasi, dan pengembangan metode penilaian. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat menjadi panduan yang kuat untuk memastikan kualitas dan keberlanjutan dari pelaksanaan PKBI.

Dua kegiatan tersebut menjadi tonggak penting dalam pengembangan dan implementasi Program Kursus Bahasa Inggris di UPA Bahasa Untidar, serta menunjukkan komitmen institusi dalam memastikan standar tinggi dalam kurikulum dan evaluasi pelatihan Bahasa Inggris. Selain itu, lokasi di Kledung Research Park memberikan suasana yang kondusif untuk kolaborasi dan inovasi dalam pengembangan pendidikan.



Gambar 9 Kegiatan Penyusunan Soal Tes PKBI dan Monitoring Pelaksanaan PKBI

3) Workshop Nasional 1 FILBA

Pada tanggal 5 - 8 Juli 2023, Dr. Farikah, M.Pd., mengikuti Workshop Nasional 1 FILBA di Language Center Telkom University. Acara dihadiri oleh 93 lembaga bahasa dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia, masing-masing mengirimkan 3 peserta untuk mewakili 3 devisi.

Agenda pelatihan mencakup pemanfaatan teknologi Artificial Intelligence (AI) dalam tes bahasa, workshop Trados, sharing penelitian AI dan linguistik, serta pelatihan AI dalam pembelajaran bahasa. Selain itu, acara juga membahas penggunaan teknologi dalam pembelajaran bahasa, ICT dalam ER untuk mendukung pembelajaran bahasa, dan penerapan AI untuk peningkatan layanan bahasa.

Dr. Farikah juga mengikuti diskusi mengenai pembentukan Komisi Akreditasi LAM FILBA dan perumusan sertifikasi kompetensi. Workshop ditutup dengan sesi

brainstorming kelembagaan FILBA, menciptakan forum yang produktif untuk meningkatkan kualitas layanan bahasa di lingkup FILBA.



Gambar 10. Workshop Nasional 1 FILBA

4) APPBIPA Jateng

Pada Selasa, 5 Desember 2023, di Gedung Cipto Mangun Kusumo, Balai Bahasa Jawa Tengah dilaksanakan musyawarah APPBIPA Jawa Tengah, dimulai pukul 08.30 hingga selesai. Tim UPA Bahasa dari Universitas Tidar (Untidar) juga turut aktif berpartisipasi dalam acara ini. Acara dibuka oleh Kepala Balai Bahasa Jawa Tengah, yang diwakili oleh Sekretaris pada pukul 09.00 WIB. Musyawarah ini merupakan bagian dari agenda tahunan APPBIPA Jawa Tengah dan fokus pada pembentukan pengurus baru untuk periode 2023-2026. Agenda musyawarah mencakup laporan pertanggungjawaban pengurus lama, sesi tanya jawab, dan pembentukan pengurus baru.

Proses pembentukan pengurus baru melibatkan penjelasan mengenai pemilihan, pendaftaran calon, penetapan tata tertib, diskusi visi-misi, dan pemilihan pengurus baru, termasuk Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan posisi pengurus lainnya.

Tim UPA Bahasa dari Universitas Tidar (Untidar) juga turut memberikan kontribusi dalam sesi tanya jawab dan diskusi visi-misi. Acara ditutup dengan harapan dari Kepala Balai Bahasa Jawa Tengah agar pengurus baru dapat

melaksanakan tugasnya dengan baik. Sesi foto bersama menjadi penutup yang mengesankan sebagai tanda berakhirnya musyawarah cabang.



Gambar 11. Musyawarah APPBIPA Jateng

5) Kunjungan Kerja Tim UPA Bahasa Untidar ke FBS Unnes (5 Oktober 2023)

Pada Kamis, 5 Oktober 2023, Tim UPA Bahasa dari Universitas Tidar (Untidar) melaksanakan kunjungan kerja ke Lembaga Pelatihan Bahasa Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) Universitas Negeri Semarang (Unnes). Tim ini diterima oleh Tim Fakultas Bahasa dan Seni Unnes untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan terkait pengorganisasian kegiatan kursus/pelatihan Bahasa khususnya BIPA.

Rangkaian kegiatan dimulai dengan sambutan dari Dekan FBS Unnes yang diwakili oleh Korprodi Bahasa Unnes dan Kepala UPA Bahasa Untidar pukul 10.00. Ka. UPA Bahasa Universitas Tidar kemudian menyampaikan tujuan pertemuan. Tim dari FBS Unnes memaparkan konsep organisasi kursus/pelatihan bahasa, termasuk pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing. Mereka menjelaskan implementasi kerja sama antara lembaga pendidikan tinggi di dalam dan luar negeri, salah satunya melalui pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing. Presentasi dari perwakilan FBS mencakup struktur, kurikulum, penilaian, serta strategi efektif dalam manajemen waktu, pengelompokan, interaksi individu, dan pemanfaatan teknologi dalam kursus/pelatihan bahasa. Selanjutnya, kegiatan dilanjutkan dengan diskusi dan sesi tanya jawab, di mana pembahasan mencakup strategi efektif dalam mengelola dan memberikan perhatian kepada banyak peserta kursus/pelatihan, serta kiat dalam menghadapi tantangan dalam pengelolaan Pembelajaran.



Gambar 12. Kunjungan Kerja Tim UPA Bahasa Untidar ke FBS Unnes

6) Partisipasi UPA Bahasa Untidar di Workshop Nasional II FILBA Tahun 2023

Pada periode 18-22 Oktober 2023, Workshop Nasional II FILBA digelar di The Vasini Boutique Hotel, Denpasar, Bali, yang diselenggarakan oleh UPT Bahasa Universitas Udayana. Tim perwakilan UPA Bahasa Untidar yang terlibat dalam kegiatan ini meliputi Dr. Farikah, M.Pd., Putri Ana Nurimani, S.E., Indra Sukmandanu, dan Mudyati Sembodo. Kegiatan ini dihadiri oleh Lembaga Bahasa dari berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia, yang masing-masing mengirimkan perwakilannya. Workshop dibuka dengan sambutan dan memaparkan agenda pelatihan yang beragam. Dr. A.A.G.N. Ari Dwipayana, Koordinator Staf Khusus Kepresidenan RI, membuka workshop dengan tema "Kebijakan dan Praktik Penerjemahan dan Juru Bicara di Lingkungan Istana Negara". Beberapa pembicara terkemuka seperti Dewi Lestari, Prof. Dr. I Nyoman Darma Putra, dan Dr. SF Lutfhie AP, M.Hum., juga memberikan wawasan dalam bidangnya masing-masing.

Tim UPA Bahasa Untidar terlibat aktif dalam workshop dan pelatihan yang diselenggarakan, mencakup berbagai topik seperti karya sastra di era teknologi, formulasi tes dan layanan bahasa asing, penerjemahan, aplikasi IT dalam bahasa, dan artificial intelligence. Setiap sesi pelatihan dilaksanakan sesuai jadwal, dan peserta hadir tepat waktu dengan keterlibatan yang baik. Semua materi presentasi dari para pembicara akan disediakan dalam bentuk softcopy untuk peserta sebagai referensi lanjutan. Keterlibatan UPA Bahasa Untidar menjadi kontribusi berharga dalam pertukaran pengetahuan dan pengembangan keahlian di bidang bahasa.



Gambar 13. Partisipasi UPA Bahasa Untidar di Workshop Nasional II FILBA Tahun 2023

7) Kunjungan Kerjasama Balai Bahasa Jateng ke UPA Bahasa Universitas Tidar dalam Program BIPA

Pada Rabu, 15 November 2023, Balai Bahasa Jawa Tengah dan UPA Bahasa Universitas Tidar memulai kerjasama strategis untuk mengembangkan Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) yang unggul dan inovatif.

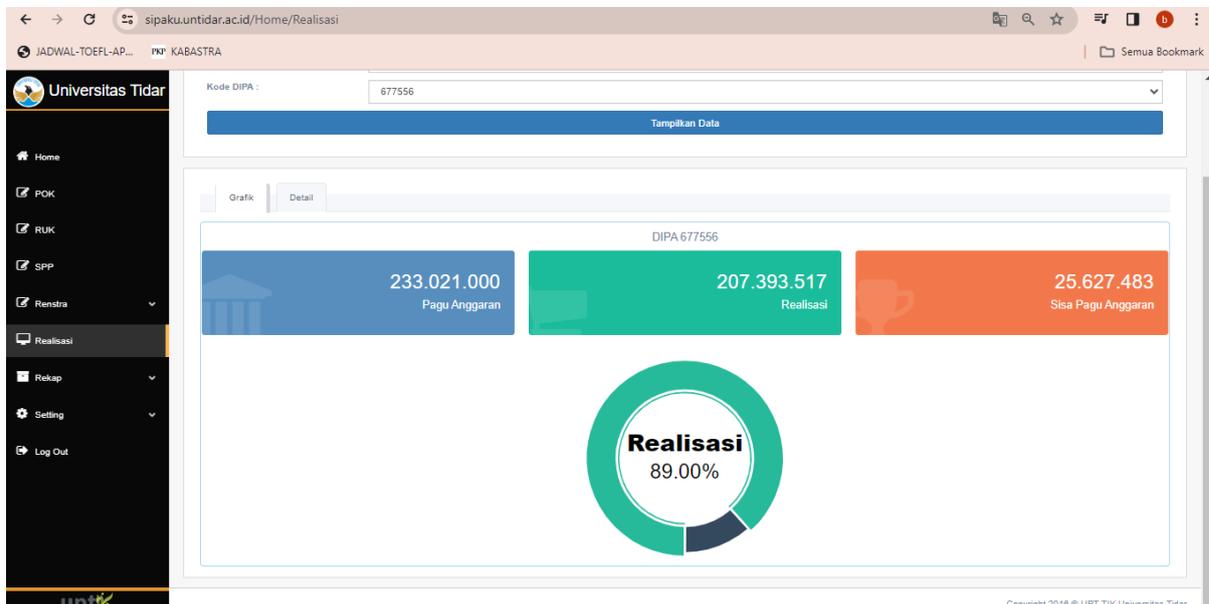
Delegasi dari Balai Bahasa Jawa Tengah, yang dipimpin oleh Ibu Putri dan Ibu Citra Aniendita Sari, M.Hum., melakukan kunjungan ke kantor UPA Bahasa Universitas Tidar. Kunjungan ini bertujuan untuk membahas rencana implementasi program BIPA yang akan menjadi tonggak penting dalam memperkaya pengalaman pembelajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing di lingkungan kampus.

Ka. UPA Bahasa Dr. Farikah, M.Pd., bersama tim UPA Bahasa menyambut dengan baik kolaborasi ini. Mereka berkomitmen untuk bekerja sama dalam merancang dan melaksanakan program BIPA yang berkualitas dan memberikan dampak positif.

Program BIPA yang dihasilkan dari kolaborasi ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan dalam memajukan pemahaman dan apresiasi terhadap Bahasa Indonesia di kalangan masyarakat internasional. Kolaborasi ini menjadi langkah awal yang menjanjikan dalam melibatkan penutur asing dalam pembelajaran Bahasa Indonesia, memberikan kontribusi yang berkelanjutan terhadap promosi bahasa dan budaya Indonesia.

B. Realisasi Anggaran 2023

Anggaran tahun 2023 sebesar Rp 134.035.000 lalu mendapatkan tambahan dana Rp 92.510.000. dari Bidang I. Tambahan dana ini bertujuan untuk kelancaran penyelenggaraan kegiatan PKBI untuk mahasiswa baru tahun 2023.



Gambar 14. Realisasi Anggaran

C. Efisiensi Sumber Daya

Efisiensi sumber daya yang telah dilakukan di UPA Bahasa mencakup :

1. Tenaga Kependidikan

Tahun 2023, UPA Bahasa membagi staf sesuai dengan jabatan masing-masing terdiri dari:

- Pengadministrasi Perkantoran
- Teknisi Laboratorium

2. Peralatan dan Waktu Kerja

Perangkat kerja memberikan pengaruh yang signifikan terhadap kelancaran dalam bekerja. UPA Bahasa berusaha semaksimal mungkin dalam mendukung kelancaran kegiatan dengan memakai perlengkapan yang sudah tersedia. Tahun 2023 UPA Bahasa memiliki fasilitas berupa laboratorium untuk pelaksanaan tes sebanyak 30 pcs. Dengan adanya laborarorium diharapkan pelaksanaan kegiatan tes semakin lancar. Estimasi waktu bekerja yang diberikan dari kantor adalah 8 jam setiap hari kerja, namun jika terdapat pekerjaan yang harus diselesaikan dalam waktu yang singkat, UPA Bahasa memberikan hak lembur bagi staf yang melaksanakan kerja lembur sesuai dengan Surat Perintah Kerja Lembur dari Kepala Biro Umum dan Keuangan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

UPA Bahasa senantiasa berusaha memberikan layanan maksimal pada pengguna. Pelaksanaan tes dan pelatihan untuk mahasiswa telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. UPA Bahasa juga berusaha menambah pengetahuan dengan mengikuti beberapa pelatihan yang disediakan oleh universitas. Namun demikian, disadari masih terdapat kekurangan layanan, baik berupa kurangnya peralatan dalam kegiatan tes, serta kurangnya pelayanan akademik.

B. Upaya-upaya yang dilakukan

Upaya perbaikan yang dilakukan antara lain:

1. Menambah kapasitas laboratorium komputer dan melengkapi peralatan pendukungnya.
2. Meningkatkan pengetahuan staff dengan mengikuti pelatihan-pelatihan.
3. Meningkatkan pelayanan akademik sesuai prosedur, ramah, dan cekatan.



**Perjanjian Kinerja Tahun 2023
UPA Bahasa Universitas Tidar
Dengan
Rektor Universitas Tidar**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Mursia Ekawati, M. Hum.

Jabatan : Kepala UPA BAHASA

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si.

Jabatan : Rektor Universitas Tidar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

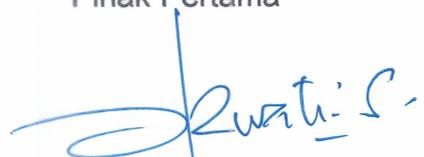
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Pihak Kedua

Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si

Magelang, 21 Februari 2023

Pihak Pertama



Dr. Mursia Ekawati, M. Hum.

Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKK 4.2] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	80
2	[SS 1] Lulusan yang Unggul dalam Bidang Kewirausahaan Berbasis Sumber Daya dan Kearifan Lokal	[IKSS 1.19] Presentase lulusan tepat waktu	80
3	[SS 4] Terwujudnya Tata Kelola Universitas yang Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung Jawab, dan Adil	[IKSS 4.2] Jumlah Laboratorium untuk praktikum dan penelitian	1
		[IKSS4.3] Persentase kepuasan SDM terhadap layanan institusi	80
		[IKSS 4.11] Pengembangan SOP Akademik	1

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4471	Peningkatan Kualitas Dan Kapasitas Perguruan Tinggi	140.511.000



Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si

Magelang, 21 Februari 2023

Pihak Pertama

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Mursia Ekawati", written over a vertical line that serves as a separator.

Dr. Mursia Ekawati, M. Hum.